

Приложение 1 к приказу ООО «МЭН»
от 22.02.22 г. № 63

УТВЕРЖДАЮ

ООО «МЭН»

(наименование организации)

Генеральный директор

(должность)

В.Н. Власенко

(И.О. Фамилия)

«22»

2022 г.



Общество с ограниченной ответственностью «МегионЭнергоНефть»

Положение

Положение об обработке персональных данных

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН Дирекцией корпоративной защиты ПАО «Газпром нефть»
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА Отдел корпоративной защиты, Отдел по работе с персоналом
- 3 АДАПТИРОВАН Службой автоматизированных систем управления технологией производства
- 4 ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ОТМЕНЯЕТ ДЕЙСТВИЕ Положения «Положение об обработке персональных данных работников ООО «МЭН»», утвержденного 28.11.2019 г.

Введение

Настоящее Положение разработано в рамках выполнения функций ПАО «Газпром нефть» при осуществлении обработки персональных данных, для установления мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и сокращения	5
4.	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе	6
5.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	7
6.	Организация обработки персональных данных в Обществе	8
7.	Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	13
8.	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	15
9.	Порядок и условия обработки персональных данных	15
10.	Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе	20
11.	Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам	21
12.	Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	22
13.	Порядок уничтожения персональных данных	24
14.	Права и обязанности субъектов персональных данных.....	25
15.	Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей	26
16.	Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....	28
17.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.....	29
Приложение 1	Требования к работе с документами, содержащими персональные данные, в Обществе.....	30
Приложение 2	Примерная структура Регламента обработки персональных данных в самостоятельных подразделениях Общества (с пояснениями) ...	33
Библиография		50

**Шаблоны, введенные в действие настоящим документом
(обеспечивающие выполнение документа)**

Содержание файла	Обозначение
Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	Ш-12.02.02-01
Форма согласия работника ООО «МЭН» на обработку персональных данных	Ш-12.02.02-02
Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ООО «МЭН» на обработку персональных данных	Ш-12.02.02-03
Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта персональных данных на обработку персональных данных в ООО «МЭН»	Ш-12.02.02-04
Форма согласия пенсионера ООО «МЭН» на обработку персональных данных	Ш-12.02.02-05
Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности	Ш-12.02.02-06
Форма согласия контрагента ООО «МЭН» на обработку персональных данных	Ш-12.02.02-07
Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента ООО «МЭН» на обработку персональных данных	Ш-12.02.02-08
Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных ЕС о получении информации, касающейся обработки персональных данных	Ш-12.02.02-09
Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «МЭН»	Ш-12.02.02-10
Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных	Ш-12.02.02-11
Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	Ш-12.02.02-12
Форма обязательства работника ООО «МЭН», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей	Ш-12.02.02-13
Форма журнала учета информационных систем персональных данных (ИСПДн)	Ш-12.02.02-14
Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных	Ш-12.02.02-15
Форма договора об обработке персональных данных	Ш-12.02.02-16
Форма акта об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных	Ш-12.02.02-17
Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных	Ш-12.02.02-18
Форма акта проверки	Ш-12.02.02-19
Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Ш-12.02.02-20
Форма заявки на изменение прав доступа работников самостоятельного подразделения к информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации, включая персональные данные	Ш-12.02.02-21

1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников ООО «МЭН» (далее – Общество), кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, и других субъектов персональных данных, определенных разделе 4 настоящего Положения в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2 Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.3 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с учетом требований Регламента ЕС [11] в случаях и объеме, необходимых для реализации прав Субъектов ПДн ЕС.

1.4 Самостоятельные подразделения Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают «Регламенты обработки персональных данных», с учетом возлагаемых на данные подразделения задач и функций (далее – Регламент).

Регламенты согласовываются с Отделом корпоративной защиты ООО «МЭН» (далее – ОКЗ) и утверждаются руководителями самостоятельных подразделений Общества.

Примерная форма Регламента с пояснениями по составлению приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

1.5 Положения настоящего документа возможны для адаптации в дочерних обществах ПАО «СН-МНГ».

1.6 Требования Положения подлежат соблюдению в дочерних Обществах ПАО «СН-МНГ», утвердивших собственный аналогичный документ.

1.7 Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками, осуществляющими разработку (актуализацию/отмену), адаптацию и применение НМД в периметре Общества и дочерних обществ ПАО «СН-МНГ», утвердивших собственный аналогичный документ.

1.8 Требования настоящего Положения вступают в силу с момента его утверждения и действуют до момента утверждения актуализированной версии положения, либо отмены настоящего документа

2. Нормативные ссылки*

ПК-12.02.02 «Политика обработки персональных данных»

К-12.02.00-01 «Режим коммерческой тайны»

СК-12.01.02 «Пропускной и внутриобъектовый режим»

СК-08.01.07 «Документы Группы компаний ГПН. Порядок организации работы коллегиальных органов. Разработка, согласование, подписание, регистрация, хранение протоколов совещаний и заседаний коллегиальных органов»

СК-08.01.06 «Документы Общества. Порядок оперативного и архивного хранения, использования и уничтожения документов Организации»

* Примечание – при пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие документов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки» и «Библиография». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку

М-12.02.01-02 «Инструкция о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам в ОАО "СН-МНГ"»

М-12.02.02-01 «Инструкция по конфиденциальному делопроизводству»

КТ-004 «Термины и сокращения»

КТ-040 «Конфиденциальная информация»

КТ-640 Перечень подразделений Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных.

3. Термины и сокращения

В документе используются следующие универсальные термины и сокращения, определенные в КТ-004:

автоматизированный контроль за обработкой персональных данных: контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый Управлением корпоративной защиты ПАО «СН-МНГ» с использованием автоматизированных систем.

автоматизированная обработка персональных данных: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных.

блокирование персональных данных: временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

доступ к персональным данным: возможность получения персональных данных и их использование.

информационная система персональных данных (ИСПДн): совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

контролер: физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных.

обезличивание персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

обращение гражданина: предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде.

оператор: государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

получатель: физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьим лицом или нет.

предоставление персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

разглашение персональных данных: действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.4 настоящего Положения.

раскрытие персональных данных: действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

распространение персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Регламент ЕС: Регламента (ЕС) № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС.

специальные категории персональных данных: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Субъект ПДн ЕС: субъект персональных данных, находящийся в Европейском союзе.

трансграничная передача персональных данных: передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

уничтожение персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- пенсионеры Общества;
- члены семей и близкие родственники работников Общества;
- лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- акционеры и бенефициары Общества;
- инсайдеры Общества;

- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- посетители веб-сайта Общества
- другие субъекты персональных данных, перечисленные в Регламентах.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

5.1 В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (рабочий, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [7];
- информация, указываемая в обращениях граждан;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.2.

5.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» [5], с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

6. Организация обработки персональных данных в Обществе

6.1 При осуществлении обработки персональных данных Общество:

6.1.1 Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.2 Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

6.1.3 Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

6.1.4 Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

6.1.5 Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Ш-12.02.02-01).

6.1.6 Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.1.7 Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС [11], до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПДн ЕС, помимо сведений, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, предоставляется информация, включающая:

- категории персональных данных;
- получателей или категории получателей персональных данных (при наличии);
- намерение Общества передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылка на соответствующие гарантии, предоставляемые Обществом при передаче;
- срок, в течение которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);
- законные интересы, преследуемые Обществом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Общества).

6.1.8 Не сообщает, не раскрывает третьим лицам, и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.1.9 Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.1.10 Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

6.1.11 Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.1.12 В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения¹.

6.1.13 Не распространяет персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

6.1.14 Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения.

6.1.15 Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение случае подтверждения факта неточности персональных данных.

6.1.16 Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

6.1.17 Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.1.18 Обрабатывает персональные данные Субъектов ПДн ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

При обработке персональных данных Субъектов ПДн ЕС самостоятельные подразделения дополнительно к мерам, указанным в разделе 7 настоящего Положения, принимают следующие меры:

- ведут учет процессов обработки персональных данных Субъектов ПДн ЕС по форме, приведенной в приложении №4 к Регламенту (приложение №2 Положения);
- ограничивают обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПДн ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС [11];
- сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПДн ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;
- не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПДн ЕС возражения против обработки персональных данных;
- передают Субъекту ПДн ЕС в случае его обращения, относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо.

6.2 Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

6.2.1 Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.2 Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(-ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.2.3 Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 6.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен Обществом об осуществлении обработки его персональных данных;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.4 Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

6.3 Руководители самостоятельных подразделений Общество, осуществляющих обработку персональных данных:

6.3.1 Организуют обработку персональных данных в самостоятельном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПДн ЕС, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном подразделении.

6.3.2 Направляют в установленном порядке в ОКЗ предложения по включению должностей работников подразделения в Номенклатуру должностей Общества, занимая которые работники получают право доступа к конфиденциальной информации (далее – Номенклатура), в части доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «МЭН»).

6.3.3 При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 6.3.2 настоящего Положения, и обеспечивают ознакомление указанных работников подразделения с Регламентом, действующим в данном подразделении и прохождение инструктажа работниками в ОКЗ.

6.3.4 Принимают решение о назначении лица (лиц), ответственного (-ных) за обработку персональных данных в подразделении, и направляют сведения о нем (них) в ОКЗ. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем самостоятельном подразделении, включаются в Регламент и должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным(и) работником(ами) Общества.

6.3.5 Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в самостоятельных подразделениях.

6.3.6 Обеспечивают разработку Регламента и его согласование с ОКЗ. Примерная структура Регламента приведена в приложении № 2.

Регламент утверждается руководителем самостоятельного подразделения, копия Регламента направляется в ОКЗ.

Актуализация Регламента осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.3.7 Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в самостоятельном подразделении.

6.3.8 Информируют ОКЗ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

6.3.9 Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в самостоятельном подразделении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

6.3.10 Формируют и актуализируют список работников самостоятельного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень, по форме Ш-12.02.02-21.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в подразделении, и утверждается руководителем самостоятельного подразделения. Копия списка направляется в ОКЗ.

6.4 Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

6.4.1 Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПДн ЕС), Политики обработки персональных данных, утверждаемой в ПАО «Газпром нефть», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего самостоятельного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

6.4.2 Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем самостоятельном подразделении.

6.4.3 Информировать руководителя самостоятельного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

6.4.4 Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

6.4.5 При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в самостоятельном подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за ведение конфиденциального делопроизводства.

6.4.6 Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные, в Обществе (приложение № 1).

6.4.7 Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.4.8 Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

6.5 Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

6.5.1 Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

6.5.2 Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

6.5.3 Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых самостоятельными подразделениями, без разрешения руководителя самостоятельного подразделения.

6.5.4 Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников ООО «МЭН» или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

6.6 Права и обязанности работников самостоятельных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются Регламентами данных подразделений и должностными инструкциями указанных лиц.

7. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

7.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

7.1.1 Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- Политики обработки персональных данных;
- Положения об обработке персональных данных;
- Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Перечня должностей самостоятельных подразделений Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- Регламентов обработки персональных данных самостоятельных подразделений Общества;
- иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных.

7.1.2 Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками самостоятельных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

7.1.3 Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения

общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.1.4 Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

7.1.5 Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

7.1.6 Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

7.1.7 Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества, ПАО «Газпром-нефть», ПАО «Газпром» и ПАО «СН-МНГ») за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;
- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;
- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

7.1.8 Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

7.1.9 Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

7.1.10 Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» [5] (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

7.1.11 Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

7.1.12 Осуществление внутреннего контроля за соблюдением самостоятельными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

7.1.13 Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

7.1.14 Опубликование Политики обработки персональных данных на официальном сайте Общества.

7.1.15 Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных, представленных в электронном виде.

7.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

8.1 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом ООО «МЭН» и обеспечивает:

8.1.1 Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением самостоятельными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.1.2 Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.1.3 Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

8.1.4 Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1 Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2 Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

9.3 Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены шаблонами Ш-12.02.02-02, Ш-12.02.02-03, Ш-12.02.02-04, Ш-12.02.02-05, Ш-12.02.02-06, Ш-12.02.02-07, Ш-12.02.02-08, Ш-12.02.02-09, Ш-12.02.02-10, Ш-12.02.02-11. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных [12]. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, определена в шаблоне Ш-12.02.02-20. По согласованию с ОКЗ форма согласия может дорабатываться самостоятельным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

9.4 Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» [5].

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Ш-12.02.02-11).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего

обращение, подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения.

9.5 Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том самостоятельном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

9.6 Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем самостоятельном подразделении заявление по установленной форме (Ш-12.02.02-12), либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» [5].

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общества вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.7 В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, самостоятельное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме Ш-12.02.02-01 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных самостоятельное подразделение на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в самостоятельное подразделение таких сведений.

9.9 К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 9.11 и 9.12 настоящего Положения.

9.10 Формирование и актуализация Перечня осуществляются ОКЗ на основании сведений, содержащихся в утвержденной Номенклатуре.

ОКЗ обеспечивает ведение Перечня и размещение его актуальной версии на сетевом диске H:\Информация по ИБ и ЗИ.

Самостоятельные подразделения Общества, осуществляющие обработку персональных данных, включаются в КТ-640 Перечень подразделений Общества, осуществляющих обработку ПДн, актуализация КТ-640 осуществляется ОКЗ.

9.11 ОКЗ проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Общества, должности которых включены в Перечень. В рамках инструктажа ОКЗ обеспечивает ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись в журнале ознакомления.

Форма журнала ознакомления определяется ОКЗ.

При ознакомлении работник Общества подписывает Обязательство работника ООО «МЭН», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Ш-12.02.02-13). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в ОКЗ.

9.12 При назначении или переводе работника Общества на должность, включенную в Перечень, доступ работнику к обработке персональных данных может быть предоставлен по завершении мероприятий, предусмотренных в п. 6.3.2, 6.3.3, 9.10, 9.11.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется под роспись при приеме на работу кадровым подразделением Общества.

9.13 В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

9.14 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.15 Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

9.15.1 На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, карточках, журналах, реестрах и других документах.

9.15.2 В электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Общества;
- в файловых каталогах корпоративной сети передачи данных Общества, а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с М-12.02.02-01 Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

9.16 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных

материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.17 Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, определяется М-12.02.02-01 Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 1).

9.18 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

9.19 Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в самостоятельном подразделении, либо руководителем самостоятельного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

9.20 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

9.21 Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.22 Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества и ПАО «Газпром-Нефть»), осуществляется в самостоятельных подразделениях в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 1).

9.23 Учет информационных систем персональных данных, используемых в самостоятельных подразделениях, осуществляется каждым самостоятельным подразделением по форме Ш-12.02.02-14.

9.24 Информация о наименовании и содержании информационных систем

персональных данных, используемых в самостоятельных подразделениях Общества, ежегодно в срок до 15 февраля направляется в ОКЗ.

9.25 Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляются руководителем самостоятельного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в ОКЗ.

9.26 ОКЗ ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в самостоятельных подразделениях.

9.27 При необходимости использования обезличенных данных самостоятельные подразделения определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

9.28 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

9.29 Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются СК-12.01.02 с учетом настоящего Положения.

10. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

10.1 Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2 Работа с документами, содержащими персональные данные, в подразделениях Общества, осуществляющих кадровую работу, осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

10.3 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных осуществляются кадровыми подразделениями Общества с учетом порядка, предусмотренного разделом 9 настоящего Положения.

11. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

11.1 Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

11.2 Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

11.3 Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым Обществом, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме Ш-12.02.02-15.

11.4 В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества (КТ-040 Конфиденциальная информация), с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном М-12.02.01-02 Инструкция о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам.

11.5 Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» [5].

Примерная форма договора об обработке персональных данных приведена в Ш-12.02.02-16.

11.6 Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

11.7 Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

11.8 В самостоятельных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным М-12.02.01-02

Инструкция о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам.

12. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

12.1 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3 Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

12.4 В самостоятельных подразделениях обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

12.5 Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители самостоятельных подразделений.

13. Порядок уничтожения персональных данных

13.1 Самостоятельные подразделения осуществляют систематический мониторинг и своевременно передают в архив для уничтожения документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся в защищенных сетевых ресурсах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

13.2 Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в архиве Общества в порядке, определенном СК-08.01.06 с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, ООО «МЭН» (приложение 1).

13.3 Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в самостоятельных подразделениях, в соответствии с СК-08.01.07, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем самостоятельном подразделении (при его наличии).

В случае отсутствия технической возможности удаления информации, содержащей персональные данные из информационных систем персональных данных силами работников подразделения, удаление производится работниками подразделения (организации) эксплуатирующего или сопровождающего эксплуатацию этих систем, при этом такие работники включаются в состав комиссии.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных оформляется актом по форме Ш-12.02.02-17.

13.4 Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних непerezаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

13.5 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13.6 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

13.7 Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также из файлов, хранящихся в защищенных сетевых ресурсах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

При отсутствии (невозможности использования) таких средств, уничтожение персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных. Выбор способа уничтожения персональных данных в таких случаях согласовывается с ОКЗ.

14. Права и обязанности субъектов персональных данных

14.1 Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе,

и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;
- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);
- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;
- представителей для защиты своих персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты ПДн ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, помимо вышеуказанных прав имеют также право на:

- ограничение обработки персональных данных;
- возражение против обработки относящихся к нему персональных данных;
- переносимость персональных данных;

- уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для его прав и свобод;
- уничтожение (удаление) персональных данных («право на забвение»).

14.2 Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

15. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

15.1 Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15.2 Сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

15.3 Сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником самостоятельного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы обращений (запросов) субъектов персональных данных, в том числе Субъектов ПДн ЕС, о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведены в Ш-12.02.02-18 и Ш-12.02.02-09.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

15.4 В случае если сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

15.5 Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 15.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 15.3 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15.6 Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 15.4 и 15.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

15.7 Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

16. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

16.1 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениям Регламента ЕС [11], ПК-12.02.02 Политика обработки персональных данных,

локальным нормативным актам Общества осуществляет ОКЗ с привлечением при необходимости представителей самостоятельных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

16.2 Плановые проверки проводятся на основании планов комплексных проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях Общества, ежегодно утверждаемых Генеральным директором.

16.3 Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- поручение начальника ОКЗ.

16.4 В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в самостоятельных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление в самостоятельных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в самостоятельных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

16.5 Комиссия, формируемая ОКЗ перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед руководством самостоятельного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

16.6 По итогам проверки Комиссия составляет акт (Ш-12.02.02-19), который утверждается Начальником отдела корпоративной защиты.

16.7 При выявлении в самостоятельных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 16.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в соответствии с п. 4.8.5 Кодекса К-12.02.00-01 Режим коммерческой тайны.

16.8 В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению

персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

17.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 (обязательное)
**Требования к работе с документами, содержащими персональные
данные, в Обществе**

1. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «МЭН», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями М-12.02.02-01 Инструкция по конфиденциальному делопроизводству (далее -Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работниками подразделения документационного обеспечения либо работниками других самостоятельных подразделений Общества, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

Учет входящих документов, а также материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в графе «Примечание» соответствующих журналов учета конфиденциальных документов проставляется пометка «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД» – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение руководителем подразделения только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в указанных журналах и проставлением ими личной подписи.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.».

7. Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов самостоятельных подразделений в графе «Примечание» проставляется пометка «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД» – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

8. Регистрация документов выделенного хранения, содержащих персональные данные, и внешних электронных носителей, содержащих электронные версии документов с персональными данными, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

9. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества и ПАО «Газпром-Нефть»):

- по открытым каналам связи, корпоративной сети передачи данных ПАО «Газпром нефть», Единой ведомственной сети передачи данных (далее - ЕВСПД) ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику Общества (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях самостоятельных подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел.

Список лиц, имеющих доступ к документам, содержащим персональные данные, утверждается руководителем подразделения в соответствии с пунктом 6.3.10 настоящего Положения.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников Общества, заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «МЭН», других документах, разработанных в самостоятельных подразделениях, документах, заполненных собственноручно работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в ООО «МЭН», а также другими субъектами персональных данных, или копиях документов, представленных указанными лицами в Общество и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Общества регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников ООО «МЭН» установленной формы и выдаются работникам подразделений, занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «МЭН» регистрируются в журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «МЭН» установленной формы и выдаются работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

15. При разработке и использовании самостоятельными подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

15.1 Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

15.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

15.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

15.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

16. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, к акту уничтожения прилагается перечень субъектов (фамилия, инициалы субъектов или их идентификаторы), персональные данные которых содержатся в документе.

Приложение 2 (обязательное)
**Примерная структура Регламента обработки персональных данных в
самостоятельных подразделениях Общества (с пояснениями)**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.



ООО «МЭН»

Методический документ

**Регламент обработки персональных данных в
<наименование самостоятельного подразделения
Общества>**

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН <подразделение, разработавшее документ>, заполняется вручную
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА Отдел корпоративной защиты
- 3 ВЕРСИЯ <версия документа>

Введение

Настоящий регламент разработан в целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и положения Общества ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных».

Содержание

1	Общие положения.....	< >
2	Нормативные ссылки.....	< >
3	Термины и сокращения.....	< >
4	Правовые основания и цели обработки ПДн в самостоятельном подразделении.....	< >
5	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются в самостоятельном подразделении.....	< >
6	Перечень ПДн, обрабатываемых в самостоятельном подразделении	< >
7	Порядок и условия обработки ПДн в самостоятельном подразделении....	< >
8	Права и обязанности руководителя и иных работников самостоятельного подразделения в области обработки ПДн, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о ПДн	< >
9	Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в самостоятельном подразделении (при наличии)	
	Приложение 1. Перечень материальных носителей (бумажных, электронных), которые используются при обработке ПДн	< >
	Приложение 2. Перечень используемых систем персональных данных.....	< >
	Приложение 3. Форма внесения изменений в Перечень работников самостоятельного подразделения, осуществляющих обработку ПДн	< >
	Приложение 4. Учетные сведения об обработке персональных данных	< >
	Библиография.....	< >
	История изменений документа	< >

1. Общие положения

1.1 Положения настоящего документа обязательны для применения работниками <указать наименование самостоятельного подразделения Общества>, осуществляющими обработку персональных данных (далее – ПДн).

1.2 Положения настоящего методического документа вступают в силу с момента его утверждения и действуют до момента утверждения актуализированной версии методического документа, либо отмены настоящего документа.

2. Нормативные ссылки*

В настоящем документе содержатся ссылки на следующие нормативные и организационно-распорядительные документы Группы компаний ГПН:

- ПК-12.02.02 «Политика обработки персональных данных»;
- ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных»;
- ПЛ-12.02.02-02 «Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- КТ-004 «Термины и сокращения»;
- М-12.02.02-01 «Инструкция по конфиденциальному делопроизводству».

3. Термины и сокращения

В методическом документе используются термины и сокращения, определенные в каталоге КТ-004, а также в Положении Общества ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных», а также следующие сокращения:

- УКЗ – Управление корпоративной защиты;
- <указать сокращенное наименование самостоятельного подразделения Общества> – <указать полное наименование самостоятельного подразделения Общества>;
- ИСПДн – информационная система персональных данных;
- ПДн – персональные данные.

4. Правовые основания и цели обработки ПДн в самостоятельном подразделении

4.1 Правовыми основаниями обработки ПДн в самостоятельном подразделении являются:

Под правовыми основаниями обработки ПДн подразумеваются:

- *ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;*
- *иные документы, в соответствии с которыми в самостоятельном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка ПДн субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),*

* Примечание – при пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие документов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки» и «Библиография». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

4.2 Обработка ПДн в самостоятельном подразделении осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами Общества:

Под локальными нормативными актами подразумеваются:

- *локальные нормативные акты ООО «МЭН»;*
- *положения о самостоятельных подразделениях.*

4.3 Целями обработки ПДн в самостоятельном подразделении являются:

Под целями обработки ПДн понимаются цели, указанные в п. 3.3 ПК-12.02.02 «Политика обработки персональных данных»:

- *обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;*
- *осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;*
- *регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);*
- *предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;*
- *защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;*
- *подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;*
- *обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;*
- *формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, ПАО «СН-МНГ», его дочерних обществ, ПАО «Газпром-Нефть», его филиалов и представительств, а также дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»;*
- *исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;*
- *осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;*
- *иные цели, указанные в нормативных правовых актах, применяемых в самостоятельном подразделении, Уставе ООО «МЭН», а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ООО «МЭН» деятельность, предполагающая обработку ПДн (указать).*

5. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются в самостоятельном подразделении

5.1 В подразделении обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- _____;
- _____.

Указываются категории физических лиц, ПДн которых обрабатываются в конкретном самостоятельном подразделении согласно разделу 4 ПЛ-12.02.02-01:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- пенсионеры Общества;
- работники дочерних обществ Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в дочерних обществах Общества;
- члены семей и близкие родственники работников Общества;
- лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- акционеры и бенефициары Общества;
- инсайдеры Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- работникам контрагентов Общества (юридических лиц);
- другие субъекты ПДн (указать).

6. Перечень ПДн, обрабатываемых в самостоятельном подразделении

6.1 Осуществляется обработка следующих категорий ПДн субъекта 1 (указать субъекта из раздела 5):

- _____;
- _____.

6.2 Осуществляется обработка следующих категорий ПДн субъекта 2 (указать субъекта из раздела 5):

- _____;
- _____.

Для каждого субъекта ПДн определяется перечень обрабатываемых ПДн из числа указанных в разделе 5 ПЛ-12.02.02-01:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки (указать).

7. Порядок и условия обработки ПДн в самостоятельном подразделении

Определяются в соответствии с разделом 8 Положения ПЛ-12.02.02-01 и должны содержать:

7.1 Обработка ПДн подразумевает следующие действия с ПДн:

Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном самостоятельном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных;
- иные действия (указать).

7.2 Источники сбора персональных данных

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников:

- субъект ПДн;
- родственники (или законные представители) субъекта ПДн;

- другие самостоятельные подразделения Общества;
- дочерние общества Общества;
- ПАО «Газпром-Нефть»;
- дочерние общества ПАО «Газпром-Нефть»;
- сторонние организации (указать);
- общедоступные источники;
- органы государственной власти или органы местного самоуправления;
- другие источники (указать).

7.3 В самостоятельном подразделении применяются следующие способы обработки ПДн:

К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);
- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, корпоративной сети передачи данных ПАО «Газпром нефть», ЕВСПД ПАО «Газпром»);
- смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

7.4 Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в самостоятельном подразделении.

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в самостоятельном подразделении, в обязательном порядке указываются:

- наименования самостоятельных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц), которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;
- правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам.

7.5 Наличие (отсутствие) трансграничной передачи персональных данных.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

- основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ООО «МЭН», гражданско-правовых договоров и др.);
- наименование страны назначения;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные

данные;

- *перечень передаваемых персональных данных.*

7.6 Сроки обработки персональных данных

7.6.1 Если иное не установлено федеральным законом, то сроки обработки, в том числе хранения, ПДн в самостоятельном подразделении определяются целями обработки ПДн.

7.6.2 По достижению целей обработки ПДн или при исчезновении оснований обработки ПДн (например, при отзыве согласия субъекта ПДн или при истечении сроков, указанных в согласии субъекта ПДн), работники самостоятельного подразделения должны обеспечить прекращение обработки ПДн и их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки или исчезновения оснований обработки.

7.6.3 Сроки обработки, в т.ч. хранения ПДн отражены в Приложениях 1 и 2 настоящего Регламента.

7.7 Хранение ПДн

Указываются особенности организации хранения ПДн (материальных носителей):

7.7.1 В самостоятельном подразделении обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.7.2 Хранение материальных носителей ПДн осуществляется в сейфах и запираемых шкафах в помещениях, в которых располагаются рабочие места работников самостоятельного подразделения, а также в *<указать места хранения материальных носителей ПДн>*. В этих помещениях исключено неконтролируемое пребывание недоверенных лиц. К недоверенным лицам относятся все кроме:

- работников Общества, включённых в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн (далее – Перечень должностей);
- лиц, осуществляющих в Обществе охранные функции.

7.8 Использование обезличенных данных

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

7.9 Уничтожение ПДн

Указывается, что уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с разделом 13 Положения Общества ПЛ-12.02.02-01 «Положение об обработке персональных данных».

8. Права и обязанности руководителя и иных работников самостоятельного подразделения в области обработки ПДн, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о ПДн

Указываются права и обязанности руководителя и работников самостоятельного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные Положением ПЛ-12.02.02-01 (разделы 5, 8 и 13) и другими локальными нормативными актами ООО «МЭН», а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение

конфиденциальности персональных данных).

9. Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в самостоятельном подразделении (при наличии)

Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в самостоятельном подразделении, включают:

- информирование работников самостоятельного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;

- осуществление учета документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей;

- принятие от работников самостоятельного подразделения при их увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку всех имеющихся в их распоряжении бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные (за исключением материальных носителей, содержащих одновременно персональные данные и информацию, составляющую коммерческую тайну (с грифом «Коммерческая тайна»), и осуществление их хранения в установленном порядке;

- осуществление учета информационных систем персональных данных, используемых в самостоятельном подразделении, в порядке, определенном пунктами 9.23–9.25 Положения;

- участие в работе, создаваемой в самостоятельном подразделении комиссии по передаче в архив Общества для уничтожения документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные в соответствии с установленным (разделом 12 Положения) порядком, а также по уничтожению персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, хранящихся в защищенных сетевых ресурсах или на внешних перезаписываемых электронных носителях;

- участие в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных в самостоятельном подразделении фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Приложение 1 (обязательное)

Перечень материальных носителей (бумажных, электронных), которые используются при обработке ПДн

№ п/п	Наименование носителя	Вид носителя	Категории субъектов, ПДн которых содержатся на носителе	Перечень содержащихся ПДн	Сроки хранения ПДн и обоснование
1.					
2.					

Приложение 2 (обязательное)

Перечень используемых информационных систем персональных данных

При использовании в самостоятельном подразделении информационных систем, которые содержат персональные данные одной или разных категорий субъектов персональных данных, прилагается перечень информационных систем персональных данных с указанием их наименования, перечня обрабатываемых в ней персональных данных, сроков хранения ПДн и обоснования.

№ п/п	Наименование ИСПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки хранения ПДн и обоснование
1.				
2.				

Приложение 3 (обязательное)
Форма внесения изменений в Перечень работников самостоятельного подразделения, осуществляющих обработку ПДн



ЗАЯВКА

**На изменение прав доступа работников подразделения к информации, составляющей коммерческую тайну,
и иной конфиденциальной информации, включая персональные данные**

«__» _____ 201__ г.

В отдел корпоративной защиты

Сведения о должностях

№ пп	Наименование структурных подразделений и должностей	Конфиденциальные сведения, к которым получает доступ работник (в соответствии с КТ- 040 "Конфиденциальная информация")	Способ обработки персональных данных		Ф.И.О	Расположение рабочего места
			Неавтоматизированный (доступ к документам)	Автоматизированный (доступ к ИСПДн)		
1	2	3	4	5	6	
ДИРЕКЦИЯ (ДЕПАРТАМЕНТ, УПРАВЛЕНИЕ) по						
1	Директор Дирекции (Начальник Департамента, Управления	1.1-1.20, 2.1-2.10, 3.1-3.14, 4.1-4.14, 5.1-5.8, 6.1-6.6, 7.1-7.15, 8.1, 8/1.1-8/1.3, 9.1, 10.1-10.2, 11.1-11.2	+	+	Иванов Иван Иванович	Санкт- Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4301
2	Помощник Директора	1.1-1.20, 2.1-2.10, 3.1-3.14, 4.1-4.14, 5.1-5.8, 6.1-6.6, 7.1-7.15, 8.1, 8/1.1-8/1.3, 9.1, 10.1-10.2, 11.1-11.2	+	+	Антонов Антон Антонович*	Санкт- Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4302
3	Референт	1.1-1.20, 2.1-2.10, 3.1-3.14, 4.1-4.14, 5.1-5.8, 6.1-6.6, 7.1-7.15, 8.1, 8/1.1-8/1.3, 9.1, 10.1-10.2, 11.1-11.2	+	+	Петрова Анна Петровна **	Санкт- Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4303
Департамент.....						
4	Начальник Департамента	1.1-1.20, 2.1-2.10, 3.1-3.14, 4.1-4.14, 5.1-5.8, 6.1-6.6, 8.1, 8/1.1-8/1.3, 9.1, 10.1-10.2	+	+	Сидоров Иван Петрович	Санкт- Петербург, ул.

* Ответственный за ведение конфиденциального делопроизводства в самостоятельном подразделении;

** Заместитель ответственного за ведение конфиденциального делопроизводства

*** Ответственный за информационную безопасность

**** Ответственный за обработку персональных данных, используемых в подразделении

№ пп	Наименование структурных подразделений и должностей	Конфиденциальные сведения, к которым получает доступ работник (в соответствии с КТ- 040 "Конфиденциальная информация")	Способ обработки персональных данных		Ф.И.О	Расположение рабочего места
			Неавтоматизированный (доступ к документам)	Автоматизированный (доступ к ИСПДн)		
						Почтамтская, 3, 4304
5	Руководитель направления	2.1-2.10, 3.1-3.14, 4.1-4.14, 5.1-5.8, 6.1-6.6, 8.1, 8/1.1-8/1.3, 9.1, 10.1-10.2	-	+	Петров Петр Петрович	Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4305
Управление.....						
8	Начальник Управления	3.13, 5.1-5.5, 7.12-7.14, 8/1.1-8/1.3, 9.1, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2	-	+	Кузнецов Сергей Петрович	Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4308
10	Главный специалист	11.1, 11.2	-	-	Сергеев Сергей Сергеевич	Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4305
Отдел.....						
11	Начальник отдела	7.1-7.8, 9.1, 10.1	-	+	Петрова Валерия Валерьевна****	Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, 3, 4310
12	Главный специалист	7.1-7.3, 10.1	-	-	Вакансия	
Всего по Дирекции (Департаменту, Управлению): 25						

Должность руководителя самостоятельного подразделения

_____ Инициалы, Фамилия

Ответственный за конфиденциальное делопроизводство

Должность

_____ Инициалы, Фамилия

Заместитель ответственного за конфиденциальное делопроизводство

Должность

_____ Инициалы, Фамилия

Ответственный за обработку персональных данных, используемых в подразделении

Должность

_____ Инициалы, Фамилия

Заместитель ответственного за обработку персональных данных, используемых в подразделении

Должность

_____ Инициалы, Фамилия

Ответственный за информационную безопасность

Должность

_____ Инициалы, Фамилия

Приложение 4 (обязательное, заполняется при обработке ПДн Субъектов ЕС)

Учетные сведения об обработке персональных данных

1. Общество с ограниченной ответственностью «МЭН» (ООО «МЭН») адрес местонахождения: 628684, г. Мегион, ул. Заречная, д. 26; почтовый адрес: 628684, г. Мегион, ул. Заречная, д.26; *<указать наименование самостоятельного подразделения Общества, осуществляющего обработку персональных данных Субъектов ПДн ЕС >*

2. Целями обработки персональных данных Субъектов ПДн ЕС являются: *<указать цели обработки персональных данных субъектов ЕС >*

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 3.3 ПК-12.02.02 «Политика обработки персональных данных, Уставе ООО «МЭН», а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ПАО «СН-МНГ» деятельность, предполагающая обработку персональных данных Субъектов ПДн ЕС.

Основаниями обработки персональных данных Субъектов ПДн ЕС являются: *<указать основания для обработки персональных данных субъектов ЕС >*

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты ООО «МЭН», и иные документы, в соответствии с которыми в подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных Субъектов ПДн ЕС (включая их сбор, запись, систематизацию, структурирование, хранение, адаптацию и изменение, извлечение, использование, раскрытие посредством передачи, распространение или предоставление иным способом, упорядочение или комбинирование, ограничение, стирание, удаление, уничтожение)

В Регламентах подразделений, расположенных на территории иностранных государств, указываются также национальные нормативные акты соответствующих стран, применяемые при сборе и обработке персональных данных.

3. Категории Субъектов ПДн ЕС, персональные данные которых обрабатываются в самостоятельном подразделении и перечень обрабатываемых в отношении каждой из них персональных данных.

<указать категории и перечень ПДн для каждой категории >

Категориями Субъектов ПДн ЕС, персональные данные которых обрабатываются в конкретном самостоятельном подразделении могут быть: работники зарубежных дочерних обществ ПАО «Газпром нефть», кандидаты на замещение вакантных должностей, член(ы) семьи работников зарубежных дочерних обществ ПАО «Газпром нефть», контрагенты (физические лица), участники конференций, совещаний и др.).

Для каждой категории субъектов персональных данных, в зависимости от цели обработки персональных данных, определяется перечень обрабатываемых персональных данных.

4. Категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные Субъектов ПДн ЕС, включая получателей в третьих странах или международных организациях.

<указать получателей ПДн субъектов ПДн ЕС >

При передаче персональных данных Субъектов ПДн ЕС третьим лицам (юридическим или физическим лицам) на территории Российской Федерации указывается кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица) и правовые основания передачи.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных (в третьи страны или международные организации) указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ООО «МЭН», национальных нормативных актов иностранных государств, гражданско-правовых договоров и др.);

идентификационные данные третьей страны или международной организации;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

перечень передаваемых персональных данных;

в случае передачи персональных данных в соответствии со статьей 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий.

5. Сроки уничтожения персональных данных

<указать сроки уничтожения персональных данных субъектов ПДн ЕС указываются для каждой категории >

Сроки обработки, в том числе хранения и уничтожения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов ООО «МЭН», регламентирующих сроки обработки персональных данных (либо бумажных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные).

6. Общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в статье 32(1) Регламента ЕС.

<указать применяемые технические и организационные меры обеспечения безопасности ПДн >

Технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в ООО «МЭН», предусмотрены разделами 6, 8, 15 Положения и ПЛ-12.02.02-02 Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

7. Сведения о привлечении лиц, обрабатывающих персональные данные Субъектов ПДн ЕС по поручению ООО «МЭН».

<указать лица, осуществляющие обработку ПДн Субъектов ПДн ЕС в рамках заключенных договоров на обработку ПДн>

ПАО «СН-МНГ», как контролер вправе поручить обработку персональных данных Субъектов ПДн ЕС лицу, обрабатывающему персональные данные на основании договора в порядке, предусмотренном статьей 27 Регламента ЕС, которое предоставит надлежащие гарантии того, что обработка будет соответствовать требованиям Регламента ЕС и гарантирует защиту прав Субъектов ПДн ЕС.

Лицо, обрабатывающее персональные данные от имени контролера, должно вести учетные сведения, включающие:

фамилию и контактные сведения обрабатывающего данные лица или лиц и каждого контролера, от имени которого действует указанное лицо, и в соответствующих случаях представителя контролера или обрабатывающего данные лица, и инспектора по защите персональных данных;

категории обработки, осуществляемой от имени контролера;

в соответствующих случаях, передачи персональных данных третьей стране или международной организации, включая идентификационные данные указанной третьей страны или международной организации, и в случае передачи, указанной во втором подпараграфе статьи 49(1), документальное подтверждение надлежащих гарантий;

при наличии возможности, общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в статье 32(1).

8. Права Субъектов ПДн ЕС и порядок их реализации.

<указать права Субъектов ПДн ЕС >

Перечень и порядок реализации прав Субъектов ПДн ЕС определяются разделами 13, 14 настоящего Положения и разделами 2-4 Регламента ЕС.

Библиография

- [1] Конституция Российской Федерации (статья 24);
- [2] Трудовой кодекс Российской Федерации;
- [3] Гражданский кодекс Российской Федерации;
- [4] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- [5] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- [6] Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- [7] Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- [8] Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- [9] Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512;
- [10] Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;
- [11] General Data Protection Regulation, Регламент (ЕС) № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС
- [12] Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" (со сроком действия с 01 сентября 2021 г. до 01 сентября 2027 г.)